

Standardy Ochrony Małoletnich

szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególne środki ochrony małoletnich w Centrum Nauki Experyment w Gdyni

Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
3. Ustawa z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 24 stycznia 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) – dalej: „ustawa o działalności kulturalnej”.
4. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 12 kwietnia 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) – dalej: „Ustawa o ochronie małoletnich”.
5. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 4 stycznia 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
6. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 20 września 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2023 poz. 2809).
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424).
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. 2024 poz. 37 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
11. Statut Centrum Nauki Experyment w Gdyni, stanowiący załącznik do Uchwały nr XVIII/342/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2012 r.
12. Regulamin zwiedzania wystaw Centrum Nauki Experyment w Gdyni.
13. Gdyńskie Standardy Ochrony Małoletnich.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów

Na potrzeby niniejszego dokumentu i codziennej praktyki w Centrum Nauki Experyment w Gdyni (dalej: Experyment lub CNE) stosuje się poniższe pojęcia.

1. Standardy Ochrony Małoletnich szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególne środki ochrony małoletnich w Centrum Nauki Experyment w Gdyni (dalej: Standardy).
2. **Działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi (dalej:**

działalność na rzecz małoletnich) – działalność skierowana do osób małoletnich, oferta z której małoletni korzystają samodzielnie lub razem z opiekunami. W szczególności za działalność tego typu uznaje się: udostępnianie wystaw stałych i czasowych, organizację pokazów, wykładów, warsztatów oraz udział w wydarzeniach, w których mogą uczestniczyć osoby małoletnie.

3. **Pracodawca** - podmiot nawiązujący z osobą fizyczną stosunek pracy lub zawierający umowę cywilnoprawną, której przedmiotem jest działalność dla małoletnich tu: Centrum Nauki Experyment w Gdyni.
4. **Organizator** - podmiot organizujący działalność dla małoletnich w rozumieniu ustawy o ochronie małoletnich. Centrum Nauki Experyment w Gdyni rozumiane jest jako organizator w kontekście organizacji działalności kulturalnej określonej w statucie. Organizatorem będzie też każdy podmiot współorganizujący z CNE wydarzenie z zakresu działalności na rzecz małoletnich.
5. **Osoba dopuszczona do działalności dla małoletnich** - osoba fizyczna, która w wyniku podpisania umowy z CNE (jako strona umowy lub jako osoba wskazana w jej treści) realizuje zadania z zakresu działalności na rzecz małoletnich, w szczególności: kontaktuje się bezpośrednio z małoletnimi, prowadzi zajęcia z udziałem małoletnich, uczestniczy w procedurach ewakuacyjnych i działaniach przedmedycznych, jest osobą odpowiedzialną za interwencje opisane w niniejszych standardach.
6. **Pracownik/Personel CNE** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub strona umowy cywilnoprawnej, której przedmiotem jest działalność na rzecz małoletnich, a także wolontariusz i stażysta.
7. **Dziecko/małoletni** - każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
8. **Opiekun dziecka** - osoba zobowiązana do opieki, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również nauczyciel, osoba dorosła wprowadzająca dziecko na wystawę lub towarzysząca mu na wydarzeniu, wychowawca kolonijny itp.
9. **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych, któremu przysługuje prawo reprezentacji dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące możliwej do zidentyfikowania osoby w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO.
11. **Przemoc** - intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Przemoc fizyczna - wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka, w wyniku których dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone, np.:

- bicie,
- szarpanie,
- popychanie,
- potrząsanie,
- drapanie,
- szczypanie,
- gryzienie,
- kopanie,

- ciągnięcie za włosy/uszy,
- rzucanie przedmiotami,
- zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji,
- przypalanie,
- poparzenie,
- zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś.

Przemoc seksualna (wykorzystanie seksualne dziecka) - każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka.

Formy przemocy seksualnej:

- kontakt fizyczny - dotykание intymnych części ciała lub zachęcanie do dotykания sprawcy, penetracja, różne formy stosunku seksualnego itp.,
- bez kontaktu fizycznego – ekshibicjonizm, zachęcanie do rozbierania się, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, uwodzenie, grooming (uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu).

Przemocą seksualną jest:

- każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż.,
- włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub, która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa,
- aktywność seksualna między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
- wyzyskiwanie seksualne dziecka (komercyjne kontakty seksualne z dzieckiem), gdy w zamian za udział w czynnościach seksualnych dziecko otrzymuje korzyść lub obietnicę korzyści.

Przemoc emocjonalna - intencjonalne, niezawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka. Przemocą emocjonalną jest również przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania, np.:

- niedostępność emocjonalna,
- ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka,
- relacja z dzieckiem oparta na wrogości,
- obwinianie,
- oczernianie,
- odrzucanie,
- upokarzanie,
- straszenie,
- przypisywanie negatywnych cech dziecku,
- wyzwiska,
- groźby,
- szantaż,
- straszenie,
- emocjonalne odrzucenie,
- nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka,
- niszczenie ważnych dla niego rzeczy,

- krzywdzenie ważnych dla niego zwierząt,
- nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
- niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem a dzieckiem,
- nieposzanowanie granic prywatności,
- nieodpowiednia socjalizacja,
- demoralizacja,
- sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy.

Zaniedbywanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak: właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych, jak: poczucie bezpieczeństwa, doświadczania uwagi i troski. Zaniedbywanie to także nierespektowanie podstawowych praw dziecka przez rodziców, opiekunów lub innych osób zobowiązanych do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu dziecka. Zaniedbywanie może dotyczyć, takich obszarów jak:

- zdrowie,
- edukacja,
- rozwój emocjonalny,
- odżywianie,
- schronienie i bezpieczne warunki życia.

Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

Formy przemocy rówieśniczej:

- fizyczna - bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych itp.,
- słowna - przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie negatywnych, obraźliwych opinii,
- relacyjna - wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek,
- cyberprzemoc - nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy, umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie.

12. **Incydent** - nagłe, nieplanowane, krótkotrwałe wydarzenie, zwykle nieprzyjemne w skutkach, które zakłóca przebieg innych wydarzeń lub normalny przebieg wydarzenia z udziałem małoletniego lub dotyczące małoletniego, którego uczestnikiem lub świadkiem są członkowie personelu CNE. Incydemtem będzie także zdarzenie wywołujące silne reakcje lękowe lub stres u dzieci. Za incydent należy uznać każdą sytuację z udziałem małoletniego, która ze względu na swój przebieg, stan fizyczny dziecka lub zachowanie uczestników budzi obawy co do bezpieczeństwa małoletniego.

13. **Zdarzenie zagrażające małoletniemu** – incydent, w wyniku którego zaistniało lub mogło zaistnieć zagrożenie dla dziecka, sytuacja wywołana działaniem sił natury, awariami technicznymi, innymi zdarzeniami lub działaniem osób trzecich, która stwarza potencjalną możliwość utraty zdrowia, życia lub mienia osoby małoletniej. Zdarzeniami

zagrożającymi małoletniemu są także wszystkie przypadki sugerujące występowanie przemocy.

14. **Krzywdzenie** - każde działanie lub zaniechanie osoby, instytucji, społeczeństwa lub każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naraża życie, godność, nietykalność cielesną, wolną wolę dziecka, powoduje szkody na jego zdrowiu fizycznym, psychicznym, a także wywołuje cierpienie.

Przez krzywdzenie dziecka należy w szczególności rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu CNE lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

15. **Interwencja** - procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

16. **Treści szkodliwe** - dostępne w Internecie różnego rodzaju filmy, zdjęcia, artykuły, fora internetowe, które:

- zawierają elementy przemocy,
- zawierają elementy pornografii,
- nawołują do dyskryminacji lub wyśmiewania ludzi innej rasy, narodowości, wyznania lub o innym poziomie sprawności fizycznej lub intelektualnej,
- namawiają do popełnienia przestępstwa,
- propagują faszyzm i totalitaryzm,
- zachęcają do podejmowania działań autodestrukcyjnych, czyli takich, które powodują szkody cielesne lub psychiczne, np. uzależnienie, zaburzenia odżywiania,
- zawierają wulgaryzmy,
- zawierają elementy psychomanipulacji, czyli sterowania cudzymi uczuciami, których celem jest wyłudzenie korzyści materialnych lub zmuszenie do niewłaściwych zachowań,
- specjalnie wprowadzają w błąd – rozpowszechniają fake news/deepfake,
- zachęcają do prostytucji, używania narkotyków czy hazardu.

17. **Zagrożenia w Internecie** - zagrożenia w sieci Internet jest pojęciem szerszym niż dostępne w Internecie treści szkodliwe i obejmuje dodatkowo:

- 1) cyberprzemoc - różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak: telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory np.:
 - włamanie się na konto i podszywanie pod jego właściciela,
 - publikowanie ośmieszających treści,
 - nękanie za pośrednictwem e-maili i innych kanałów komunikacji,
 - udostępnianie prywatnych lub kompromitujących materiałów,
 - ataki przy użyciu złośliwego oprogramowania, phishing.
- 2) kradzież lub wyłudzenie danych osobowych,
- 3) wyłudzenia finansowe, np. serwisy, które zachęcają dzieci do płacenia za dostęp, za dodatkowe treści, za dodatki do gier itp.,
- 4) naruszenie praw własności intelektualnej, np. poprzez dalsze rozpowszechnianie materiałów chronionych,
- 5) zachęcanie dzieci do udostępniania intymnych zdjęć i nagrań za pośrednictwem specjalnych platform, w celu uzyskania określonych gratyfikacji,
- 6) niebezpieczne znajomości, tzw. grooming – uwodzenie w sieci w celu nawiązania więzi emocjonalnej i późniejszego wykorzystania seksualnego,
- 7) siecioholizm - uzależnienie od Internetu, dziecko uzależnione od Internetu zaczyna się izolować, ma problemy z nawiązywaniem/utrzymywaniem kontaktów społecznych i cierpi na zaburzenia natury psychicznej, ma problemy ze zdrowiem

fizycznym (wady kręgosłupa, osłabienie wzroku, niedotlenienie, zaburzenia koncentracji, bóle głowy, bezsenność).

WSTĘP

Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad i procedur, które pomagają tworzyć w CNE bezpieczne i przyjazne dzieciom środowisko.

1. CNE działa dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie.
2. Dzieci traktowane są z szacunkiem i są otoczone ochroną. W szczególności niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. CNE nie dopuszcza do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich osób mogących zagrażać bezpieczeństwu dziecka oraz prawidłowo realizuje w tym zakresie obowiązki wynikające z przepisów.
4. Personel CNE posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne i działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. W szczególności wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy.
5. Wypracowane zasady są w sposób skuteczny i zrozumiały komunikowane dzieciom i ich opiekunom, przyczyniając się do zwiększenia świadomości na temat zagrożeń oraz zapewniając, że dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych.
6. CNE w ramach swojej działalności statutowej angażuje się w działania edukacyjne dla dzieci dotyczące ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz w działania edukacyjne dla opiekunów dzieci na temat wychowywania dzieci bez przemocy, a także chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
7. CNE w ramach swojej działalności statutowej angażuje się w działania edukacyjne dotyczące zagrożeń w Internecie, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania u dzieci i młodzieży zdolności krytycznego myślenia, kompetencji w zakresie komunikacji i emocji, zdolności aktywnego poszukiwania pomocy, świadomości znaczenia cyfrowej równowagi (digital wellbeing) oraz wiedzy na temat zagrożeń prywatności.

Niniejsze standardy stanowią realizację obowiązku ustawowego określonego w art. 22b Ustawy o ochronie małoletnich.

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIICH

Wymogi formalne dotyczące udziału małoletnich w działaniach CNE

1. Dzieci do lat 12 przebywają na wystawie i uczestniczą w aktywnościach wyłącznie pod opieką osób dorosłych (opiekunów).
2. Podstawą udziału dziecka w wydarzeniu lub akcji jest uprzednio wyrażona zgoda opiekuna prawnego dziecka.
3. Dzieci do lat 18 nie mogą samodzielnie akceptować regulaminów.
4. Dzieci do lat 16 nie mogą samodzielnie wyrażać zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym swojego wizerunku.
5. Personel CNE zna wypracowane zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko. Zasady te są komunikowane dzieciom, a ich stosowanie jest stale monitorowane przez personel CNE. Zasady stanowią Załącznik [3] do niniejszych Standardów.

6. Personel CNE zna i stosuje wypracowane zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko. Zasady stanowią Załącznik [2] do niniejszych Standardów.
7. Przetwarzanie danych dzieci odbywa się pod kontrolą wyznaczonego Inspektora ochrony danych osobowych.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka stanowią Załącznik [4] do niniejszych Standardów.

Dane kontaktowe do jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci oraz podejmowanie działań interwencyjnych wraz z krótkim opisem przedmiotu ich działalności.

Nazwa	Telefon/adres	Dni i godziny funkcjonowania	Formy działania, oferowane wsparcie	Wsparcie kierowane do
Ogólne				
Telefon alarmowy	112	CAŁODOBOWO	Ogólnopolskie telefony alarmowe służb ratowniczych	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Policja	997			Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Straż pożarna	998			Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Pogotowie ratunkowe	999			Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Gdynia Wspiera	www.gdyniawspiera.pl		Wyszukiwarka bezpłatnych ofert wsparcia w Gdyni	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Czy to ja?	www.czytoja.pl		Narzędzie do diagnozy doznawania różnych form przemocy i baza miejsc wsparcia dla osób doświadczających przemocy	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Linie zaufania				
COUCB – co u ciebie	585 00 88 85; www.coucub.pl	Codziennie; 12:00 – 20:00	Anonimowe i bezpłatne wsparcie psychologiczne w kryzysach psychicznych dla dzieci i młodzieży	Dzieci, młodzież
Telefon i czat zaufania	800 12 12 12; www.800121212.pl	Całodobowo	Anonimowe i bezpłatne wsparcie	Dzieci, młodzież

Rzecznika Praw Dziecka			psychologiczne w kryzysach psychicznych dla dzieci i młodzieży	
Telefon i czat Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę	116 111; www.116111.pl	Całodobowo	Anonimowe i bezpłatne wsparcie psychologiczne w kryzysach psychicznych dla dzieci i młodzieży	Dzieci, młodzież
Poradnia Telefoniczna Niebieskiej Linii	22 668 70 00	Całodobowo	Wsparcie dla osób doświadczających przemocy domowej	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Telefon wsparcia dla rodziców i nauczycieli	800 100 100	Poniedziałek – piątek; 12:00 – 15:00	Bezpłatne i anonimowe wsparcie dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci - pomoc psychologiczna i prawna	Dorośli, specjaliści
Policja				
Komisariat Policji Gdynia-Śródmieście	47 74 21 155; ul. Jerzego Waszyngtona 11	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Komisariat Policji Gdynia-Chylonia	47 74 21 355; ul. Owsiana 5	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Komisariat Policji Gdynia-Redłowo	47 74 21 255; ul. Korczaka 1a	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Komisariat Policji Gdynia-Karwiny	47 74 21 455; ul. Korczaka 1a	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści

			o możliwości popełnieniu przestępstwa;	
Komisariat Policji Gdynia-Chwarzno	47 74 21 655; ul. Staniszewskiego 1A	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień o możliwości popełnieniu przestępstwa;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Komisariat Policji Gdynia-Oksywie	47 74 21 555; ul. Zielona 17B	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień o możliwości popełnieniu przestępstwa;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Miejska Komenda Policji w Gdyni	47 74 21 222; ul. Portowa 15	Całodobowo	Wsparcie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem; zgłaszanie zawiadomień o możliwości popełnieniu przestępstwa;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Straż Miejska w Gdyni	58 660 22 03 58 660 22 04; ul. Zakręt do Oksywia 10	Całodobowo	Ochrona porządku publicznego; dbanie o spokój w miejscach publicznych; profilaktyka i działania informacyjne;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Ośrodek Pomocy Społecznej				
Zespół ds. Wsparcia Dziecka i Rodziny MOPS	58 625 93 54; ul. Grabowo 2a	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Prowadzenie spraw osób usamodzielnianych i usamodzielniających się; kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych i pieczy zastępczej; obecność pracownika w trakcie interwencyjnych zabezpieczeń dzieci;	Dorośli, specjaliści
Dzielnicy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 1	58 627 20 00; ul. Warszawska 67 a	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Pierwszy kontakt z klientem, wsparcie indywidualne, wsparcie rodzin; wsparcie	Dorośli, specjaliści

			<p>pracownika socjalnego i zaplanowanie pomocy m.in.: pomocy finansowej, rzeczowej, poprzez wsparcie specjalistyczne, poradnictwo, usługi opiekuńcze, po skierowanie do placówki;</p> <p>Obsługuje dzielnice: Wzgórze Św. Maksymiliana, Redłowo, Mały Kack, Orłowo</p>	
Zespół Pracy Socjalnej	58 781 24 11; ul. Sojowa 18c/3	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	<p>Pierwszy kontakt z klientem, wsparcie indywidualne, wsparcie rodzin; wsparcie pracownika socjalnego i zaplanowanie pomocy m.in.: pomocy finansowej, rzeczowej, poprzez wsparcie specjalistyczne, poradnictwo, usługi opiekuńcze, po skierowanie do placówki;</p> <p>Obsługuje dzielnice: Dąbrowa, Karwiny, Wielki Kack, Wiczlino</p>	Dorośli, specjaliści
Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 2	58 625 17 49; ul. Śmidowicza 49	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	<p>Pierwszy kontakt z klientem, wsparcie indywidualne, wsparcie rodzin; wsparcie pracownika socjalnego i zaplanowanie pomocy m.in.: pomocy finansowej, rzeczowej, poprzez wsparcie specjalistyczne, poradnictwo, usługi opiekuńcze, po skierowanie do placówki;</p> <p>Obsługuje dzielnice: Oksywie, Babie Doły, Pogórze, Obłuże</p>	Dorośli, specjaliści

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 3	58 663 20 20; ul. Chylońska 237	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Pierwszy kontakt z klientem, wsparcie indywidualne, wsparcie rodzin; wsparcie pracownika socjalnego i zaplanowanie pomocy m.in.: pomocy finansowej, rzeczowej, poprzez wsparcie specjalistyczne, poradnictwo, usługi opiekuńcze, po skierowanie do placówki; Obsługuje dzielnice: Cisowa, Chylonia, Pustki Cisowskie, Demptowo, Leszczyńki, Grabówek	Dorośli, specjaliści
Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 4	58 620 24 00; ul. Abrahama 59	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Pierwszy kontakt z klientem, wsparcie indywidualne, wsparcie rodzin; wsparcie pracownika socjalnego i zaplanowanie pomocy m.in.: pomocy finansowej, rzeczowej, poprzez wsparcie specjalistyczne, poradnictwo, usługi opiekuńcze, po skierowanie do placówki; Obsługuje dzielnice: Śródmieście, Kamienna Góra, Działki Leśne	Dorośli, specjaliści
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	58 782 01 20 58 625 93 37; ul. Grabowo 2	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Wsparcie m.in.: osób z niepełnosprawnością i dla cudzoziemców, w trudnej sytuacji materialnej i bytowej; Pierwszym miejscem kontaktu z nami w większości przypadków jest Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej;	Dorośli, specjaliści
Przemoc				
Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla	58 622 22 22; ul. Biskupa Dominika 25	Całodobowo	Wsparcie psychologiczne poprzez indywidualne	Dzieci, młodzież,

Osób Doznających Przemocy Domowej			konsultacje, grupy wsparcia, grupy samopomocowe, kursy edukacyjne dla osób doznających przemocy domowej; grupy korekcyjne dla osób stosujących przemoc; wsparcie klientów przez pracownika socjalnego, prawnika; działania profilaktyczne, warsztaty szkolenia;	dorośli, specjaliści
Zespół Interdyscyplinarny	58 627 33 60; ul. Morska 106;	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Przeciwdziałanie problemowi przemocy domowej oraz podejmowanie działań interwencyjnych w środowiskach uwikłanych w przemoc; w skład zespołu wchodzi instytucje m.in.: policja, pomoc społeczna, oświata, ochrona zdrowia; Prowadzone są procedury Niebieskie Karty i oferowane m.in. wsparcie pracowników socjalnych, prawników, psychologów i terapeutów;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej MOPS	58 627 33 60; ul. Morska 106	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Wspieranie osób uwikłanych w przemoc, aby umożliwić osobom dotkniętym przemocą osiągnięcie bezpiecznych warunków życia, a tym osobom, które przemoc stosują, m.in. zapewnienie dostępu do terapii, która pomoże osiągnąć równowagę w relacjach z innymi;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Wsparcie psychologiczne				
Ośrodek Interwencji Kryzysowej	58 622 22 22; ul. Biskupa Dominika 25	Całodobowo	Indywidualne wsparcie psychologiczne dla osób doznających	Dzieci, młodzież,

			kryzysów psychicznych; całodobowy telefon interwencyjny; działania informacyjne, profilaktyczne, warsztaty i szkolenia dla specjalistów;	dorośli, specjaliści
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 1	58 622 09 42; ul. Leopolda Staffa 10	poniedziałek, piątek: 7:00 – 15:30 wtorek, środa, czwartek: 7:00 – 16:00	Wsparcie psychologiczne, diagnostyczne, edukacyjne i profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z gdyńskich szkół; Obowiązuje rejonizacja ze względu na dzielnicę, w której znajduje się szkoła; Działania edukacyjne dla rodziców i profesjonalistów – nauczycieli;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2	58 623 31 39; ul. Chylońska 227	Poniedziałek: 10:00–14:00 Wtorek: 10:00–14:00 Środa: 12:00 – 17:00 Czwartek: 10:00–14:00 Piątek: 7:00–13:00	Wsparcie psychologiczne, diagnostyczne, edukacyjne i profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z gdyńskich szkół; Obowiązuje rejonizacja ze względu na dzielnicę, w której znajduje się szkoła; Działania edukacyjne dla rodziców i profesjonalistów – nauczycieli;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 3	58 625 35 02; ul. Płk. Dąbka 207	Poniedziałek: 8:00–15:00 Wtorek: 8:00–17:00 Środa: 8:00–17:00 Czwartek: 8:00–15:00 Piątek: 8:00–14:00	Wsparcie psychologiczne, diagnostyczne, edukacyjne i profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z gdyńskich szkół; Obowiązuje rejonizacja ze względu na dzielnicę, w której znajduje się szkoła;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści

			Działania edukacyjne dla rodziców i profesjonalistów – nauczycieli;	
Zespół Pomocy Psychologicznej MOPS	58 663 03 35; ul. Świętojańska 57/1	Poniedziałek – piątek; 8:00 – 15:00	Wsparcie psychologiczne i psychoterapeutyczne dla osób i rodzin zmagających się z różnorodnymi problemami; wsparcie dopasowane jest do indywidualnych potrzeb; Pierwsza konsultacja z psychoterapeutą ma na celu rozpoznanie sytuacji osoby/rodziny, zgłaszanych przez nią problemów oraz oczekiwań; Decyzja o długoterminowym wsparciu jest podejmowana przez Zespół;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Wsparcie rodzin				
Zespół Placówek Specjalistycznych	58 664 33 66; ul. Wejherowska 65	Poniedziałek – piątek; 8:00 – 18:00	Pomoc dzieciom i rodzinom w realizacji podstawowych funkcji rodziny, poprzez działania o charakterze wychowawczym, diagnostycznym, psychoterapeutycznym i edukacyjnym; Wsparcie rodzin w placówkach wsparcia dziennego – SPOTach; Klub Open Space dla młodzieży 14+ doświadczającej kryzysów psychicznych; Prowadzenie szkoły dla rodziców;	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Gdyńskie SPOTy	www.gdynskiespoty.pl	Poniedziałek – piątek; Różne godziny	Wsparcie dzieci, młodzieży i rodzin poprzez działania	Dzieci, młodzież,

			opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne i specjalistyczne; Prowadzenie animacji środowiskowej i wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży doświadczającej kryzysów psychicznych; SPOTy znajdują się w różnych dzielnicach Gdyni, prowadzone są przez Organizacje Pozarządowe z nadzorem merytorycznym Zespołu Palcówek Specjalistycznych;	dorośli, specjaliści
Uzależnienia				
Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień	58 621 61 35; ul. M. Reja 2a	Poniedziałek- piątek; 8:00 – 16:00	Wsparcie osób i rodzin uwikłanych w problem uzależnień, w tym uzależnień od środków psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych.	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Zespół ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych MOPS	58 625 93 63; ul. Grabowo 2	Poniedziałek – piątek; 7:45 – 15:45	Pomoc osobom, borykającym się z chorobą alkoholową oraz tym, które potrzebują wsparcia w utrzymaniu abstynencji. Wsparcie dla rodzin uwikłanych w problem uzależnienia, szukających pomocy dla siebie lub dla bliskich im osób.	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	58 880 83 18 58 880 83 82; ul. Władysława IV 43 (budynek Republik, II piętro)	Poniedziałek- piątek; 8:00 – 16:00	Złożenie wniosku o zastosowanie przymusu leczenia; administrowanie spraw związanych z przymusowym leczeniem osób z problemem uzależnienia.	Dzieci, młodzież, dorośli, specjaliści
Poradnictwo prawne				

Stowarzyszenie OVUM	58 350 15 15; ul. Traugutta 2	Poniedziałek- piątek; 8:00 – 16:00	Nieodpłatne punkty pomocy prawnej; Działania prowadzone w siedzibie głównej oraz w punktach środowiskowych rozmieszczonych w Przystaniach Śsiedzkich w gdyńskich dzielnicach;	Dorośli, specjaliści
Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	58 527 51 22; ul. 3 maja 27/31	Poniedziałek- piątek; 8:00 – 16:00	Nieodpłatny punkt pomocy prawnej;	Dorośli, specjaliści

Zasady podejmowania interwencji

1. Przy podejmowaniu interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosowane są następujące zasady:

- 1) Interwencja jest procesem, który ma doprowadzić do zmiany sytuacji dziecka i zatrzymać krzywdzenie. Podjęcie tego działania wynika z aktów prawa międzynarodowego, takich jak Konwencja o prawach dziecka, ale także z Konstytucji RP.
- 2) Skutki niepodjęcia interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka są bardziej dotkliwe niż skutki podjęcia interwencji opartej na błędnych przesłankach. Pracownicy CNE zachęceni są do podejmowania interwencji.
- 3) Żaden pracownik CNE nie podejmuje interwencji samodzielnie. CNE przygotowuje i przedstawia do stosowania odpowiednie procedury. W przypadkach nieprzewidzianych w procedurach konieczne jest wsparcie przełożonego i/lub innych osób wyznaczonych.
- 4) Zgodnie z obowiązującymi przepisami każdy, kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
- 5) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. Rodzaje interwencji:

1) Interwencja cywilna

Przesłanki: Zagrożenie dobra dziecka – występuje wtedy, gdy okoliczności, w których znajduje się dziecko, mogą negatywnie wpłynąć na dobro dziecka, czyli na jego duchowy, psychiczny i fizyczny rozwój.

Forma interwencji: Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Właściwy organ/podmiot/ adresat zgłoszenia: Sąd rodzinny (opiekuńczy)

Podstawy prawne obowiązku podjęcia interwencji: zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego, każdy, kto wie o zagrożeniu dobra dziecka, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

2) Interwencja karna:

Przesłanki: Podejrzenie popełnienia przestępstwa,

Forma interwencji: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Właściwy organ/podmiot/ adresat zgłoszenia: Policja, prokuratura

Podstawy prawne obowiązku podjęcia interwencji: Kodeks karny nakłada obowiązek powiadomienia prokuratora lub policji na każdego, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu m.in. tych czynów: zabójstwo, spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, zgwałcenia małoletniego poniżej 15 r. ż., zbiorowe, „kazirodzce” lub zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem, seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności, seksualne wykorzystanie małoletniego poniżej 15 lat. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Ze względu na charakter prowadzonej działalności CNE ma ograniczone możliwości zapewnienia małoletniemu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.

Działania CNE skupiają się na:

- 1) zapewnieniu, że Standardy pozwalają na skuteczne kształtowanie postaw, np. poprzez wymóg określonego zachowania przez wszystkich uczestników wydarzenia, personel CNE itp.,
- 2) zapewnieniu, że personel CNE aktywnie obserwuje i ocenia sytuację dzieci i reaguje na incydenty,
- 3) zasadach udzielania doraźnego wsparcia dzieciom na terenie wystaw.

ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY DZIECKA W INTERNECIE

Zasady ogólne

1. Centrum Nauki Experiment korzysta z Internetu lub zachęca innych do korzystania z Internetu jedynie jako element dodatkowy - podstawą działania CNE jest zachęcanie wszystkich, w tym dzieci i młodzież, do aktywnego udziału w aktywnościach i wydarzeniach.
2. Internet wykorzystywany jest w CNE w ramach:
 - 1) strony www, promocji działalności i wydarzeń w mediach społecznościowych - w tym publikacji wizerunku osób zwiedzających wystawy lub biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez CNE,
 - 2) sprzedaży biletów online i rejestracji na wydarzenia,
 - 3) korespondencji email i kontaktu za pomocą komunikatorów,
 - 4) udostępniania gościom CNE ich wizerunku utrwalonego na wybranych stanowiskach interaktywnych na wystawach,
 - 5) projektów nauki obywatelskiej związanych ze zbieraniem i przekazywaniem danych,
 - 6) udostępniania sieci wi-fi na terenie wystaw,
 - 7) udostępnianie urządzeń z dostępem do sieci Internet w czasie zajęć edukacyjnych.
3. Korzystanie z Internetu może wiązać się z zagrożeniem dla małoletnich w następujących obszarach:
 - 1) publikacja wizerunku - przez CNE lub przez inne osoby, w tym małoletniego,
 - 2) kontakt z pracownikiem CNE za pomocą wiadomości email lub komunikatorów,
 - 3) udostępniania wizerunku utrwalonego podczas korzystania z wybranych stanowisk interaktywnych w przestrzeniach wystaw CNE,
 - 4) dostęp do Internetu na terenie CNE na sprzęcie prywatnym lub udostępnionym.
4. W przypadku stwierdzenia, że w czasie pobytu na terenie CNE, korzystania z udostępnionych urządzeń lub sieci, doszło do kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi

lub innej niebezpiecznej sytuacji, należy uznać, iż sytuacja ta jest zdarzeniem zagrażającym małoletniemu i wdrożyć odpowiednie działania.

5. CNE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci Internet i urządzeń w CNE.

Zasady bezpieczeństwa sieci Internet i urządzeń w CNE

1. CNE zarządza siecią udostępnianą na potrzeby korzystania z Internetu, w szczególności zabezpiecza sieć przed dostępem do routerów, w tym dostępem zdalnym oraz regularnie aktualizuje oprogramowanie.
2. Udostępniane urządzenia są ewidencjonowane i zabezpieczane przed kradzieżą.
3. Wszystkie udostępniane urządzenia skonfigurowane są w sposób:
 - 1) zapewniający bezpieczeństwo korzystania, w szczególności poprzez:
 - a. aktualne i legalne oprogramowanie,
 - b. aktywne i skuteczne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) ograniczający uprawnienia użytkowników, w szczególności:
 - a. wymaganie podanie hasła administratora przy zmianie ustawień systemowych lub instalowaniu nowego oprogramowania,
 - b. stosowanie trybów bezpiecznego wyszukiwania.
4. Udostępniane urządzenia są okresowo kontrolowane w zakresie ich konfiguracji i dostępnych na nich treści.

Zasady korzystania z udostępnionych urządzeń

1. Dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem pracownika CNE - na urządzeniach mobilnych CNE udostępnianych podczas zajęć edukacyjnych (na wystawach lub poza nimi),
 - 2) bez nadzoru (w ograniczonym zakresie) - na przeznaczonych do tego celu stanowiskach interaktywnych umożliwiających wykonanie zdjęcia i przesłanie go na adres email,
 - 3) bez nadzoru - za pomocą sieci Wi-Fi udostępnianej przez CNE na urządzeniu prywatnym dziecka.
2. Przed rozdaniem sprzętu użytkownicy informowani są, że:
 - 1) udostępniony sprzęt służy wyłącznie do udziału w zajęciach,
 - 2) nie należy wykorzystywać sprzętu do uwieczniania wizerunku.
3. Pracownik, który udostępnił dany sprzęt ma obowiązek:
 - 1) kontrolować działania dzieci i przeglądane w trakcie użytkowania treści,
 - 2) odebrać sprzęt po zakończeniu zajęć.

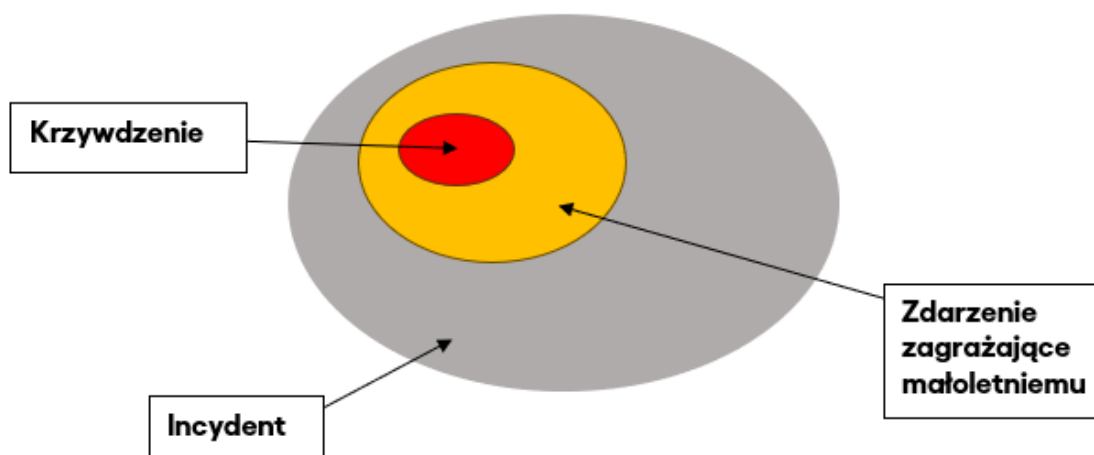
Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Niniejsze Standardy udostępniane są w całości na stronie internetowej CNE.
2. Informacje istotne dla małoletnich, tj. „Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko” oraz „Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko” udostępniane są dodatkowo w wersji uproszczonej, ułatwiającej zrozumienie i stosowanie, jako dokumenty sporządzone według europejskich standardów przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.
3. W przestrzeniach CNE eksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZDARZEŃ Z UDZIAŁEM MAŁOLETNICH

Personel CNE monitoruje zdarzenia na wystawie i na bieżąco reaguje na zdarzenia z udziałem małoletnich, tj. incydenty i zdarzenia zagrażające dziecku. W oparciu o przekazane informacje osoby upoważnione weryfikują, czy zdarzenie należy zakwalifikować jako krzywdzenie małoletniego lub, czy istnieją wystarczające przestanki, by podejrzewać, że małoletni jest krzywdzony.

Schemat zdarzeń z udziałem małoletnich



Działanie w przypadku incydentu

Na incydenty personel CNE reaguje na bieżąco i bez zbędnej zwłoki, zgodnie z zakresem obowiązków i zasadami bezpiecznych relacji.

1. W ustalonych przypadkach konieczne jest wezwanie dodatkowej osoby spośród personelu CNE i udokumentowanie incydentu. Incydenty mogą być dokumentowane np. w raportach dziennych, osobnych notatkach ze zdarzenia.
2. Reakcją na incydent może być w szczególności:
 - 1) zapytanie czy dziecko lub opiekun nie potrzebują pomocy,
 - 2) pouczenie dziecka lub opiekuna o obowiązujących zasadach,
 - 3) pomoc w rozwiązaniu konfliktu między małoletnimi,
 - 4) ogłoszenie ewakuacji wystawy,
 - 5) udzielenie pomocy przedmedycznej,
 - 6) wezwanie ochrony,
 - 7) wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - 8) wezwanie policji.
3. Każdorazowo należy dokonać weryfikacji, czy nie doszło do zdarzenia zagrażającego małoletniemu. Weryfikacji dokonuje kierownik działu, w którym miał miejsce incydent - jeżeli jest taka możliwość należy dokonać weryfikacji niezwłocznie po wystąpieniu incydentu.
W pozostałych przypadkach weryfikacja dokonywana jest w pierwszym możliwym terminie, na podstawie sporządzonych notatek i wyjaśnień.
4. Wynik weryfikacji, wraz z uzasadnieniem, należy udokumentować, np. poprzez wpis w notatce dotyczącej zdarzenia lub jako osobną notatkę i postępować dalej zgodnie z procedurą działania w przypadku zdarzenia zagrażającego małoletniemu.

5. Nie wszystkie incydenty są dokumentowane - zdarzenia, na które personel reaguje na bieżąco, wyjaśniane w sposób nie budzący wątpliwości co do bezpieczeństwa małoletnich, nie wymagają spisania.
6. W przypadku sytuacji zagrożenia, najważniejszym obowiązkiem personelu CNE jest prawidłowa reakcja na incydent, zgodnie z ustalonymi procedurami. Odpowiednie dokumentowanie i wymagane weryfikacje przeprowadzane są niezwłocznie po ustaniu zagrożenia.

Działanie w przypadku zdarzenia zagrażającego małoletniemu

Zdarzenia zagrażające małoletniemu podlegają dokumentowaniu, zgłoszeniu i rejestrowaniu.

1. Przykłady zdarzeń zagrażających dziecku:
 - 1) uraz lub zastąpienie podczas aktywności,
 - 2) podejrzenie kradzieży,
 - 3) stwierdzenie lub podejrzenie użycia przemocy wobec małoletniego,
 - 4) brak opieki nad dzieckiem lub grupą dzieci,
 - 5) opieka nad małoletnim sprawowana przez osobę nietrzeźwą lub agresywną,
 - 6) błąd w realizacji zasad dotyczących publikacji wizerunku,
 - 7) naruszenie zasad bezpiecznych relacji personel - dziecko, w szczególności zachowanie personelu CNE przekraczające ustalone normy,
 - 8) ujawnienie kontaktu dziecka z treściami niebezpiecznymi na sprzęcie udostępnianym przez CNE lub innej niebezpiecznej sytuacji związanej z korzystaniem z Internetu.
2. Po stwierdzeniu wystąpienia zdarzenia zagrażającego małoletniemu konieczne jest:
 - 1) sporządzenie notatki służbowej lub uzupełnienie sporządzonej wcześniej notatki o szczegółowy opis zdarzenia, dane osobowe osób zaangażowanych,
 - 2) zabezpieczenie dowodów, jeśli występują,
 - 3) zamieszczenie kopii notatki w wyznaczonej lokalizacji sieciowej oraz dołączenie jej do e-maila z raportem dziennym,
 - 4) odnotowanie faktu sporządzenia notatki w raporcie dziennym,
 - 5) przekazanie notatki do osoby odpowiedzialnej celem zarejestrowania w Rejestrze zdarzeń zagrażających małoletniemu.
3. Każdorazowo należy dokonać weryfikacji, czy nie doszło do krzywdzenia dziecka lub czy nie zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka. Weryfikacji dokonuje kierownik działu, w którym miało miejsce zdarzenie, w konsultacji z dyrektorem.
4. Wynik weryfikacji, zarówno pozytywny jak i negatywny, wpisywany jest w Rejestr zdarzeń zagrażających małoletniemu.
5. Wynik weryfikacji, zarówno pozytywny jak i negatywny, wraz z uzasadnieniem, należy udokumentować, np. poprzez wpis w notatce dotyczącej zdarzenia lub jako osobną notatkę.
6. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji należy postępować dalej zgodnie z procedurą działania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia.

Działanie w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia

Podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone lub powzięcie informacji o krzywdzeniu wymaga podjęcia Interwencji na zasadach określonych w niniejszych Standardach.

1. Przykłady, które mogą wskazywać na krzywdzenie:
 - 1) dziecko informuje pracownika CNE o zdarzeniu wskazującym na krzywdzenie,

- 2) pracownik CNE jest świadkiem stosowania przemocy wobec małoletniego,
 - 3) istnieje uzasadnione podejrzenie, że stan fizyczny dziecka, np. nieodpowiednie do warunków pogodowych ubranie, brud, obrażenia fizyczne lub jego zachowanie są wynikiem krzywdzenia.
2. Po stwierdzeniu wystąpienia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia konieczne jest podjęcie interwencji, tj.
- 1) wypełnienie Karty interwencji, której wzór stanowi Załącznik [5] do niniejszych Standardów, Kartę załącza się do Rejestru interwencji,
 - 2) należy wybrać rodzaj interwencji, wyboru dokonuje kierownik działu, w którym miało miejsce zdarzenie, w konsultacji z dyrektorem, rodzaj interwencji wpisywany jest w Karcie interwencji i Rejestrze Interwencji.
 - 3) interwencja przez osobę upoważnioną według procedury.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia dziecka przez:
- 1) osoby dorosłe: personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) inne dziecko.
4. W przypadku, zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika CNE, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi, nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym, do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w CNE, np. na zajęciach edukacyjnych, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu. Ustalenia są spisywane w Karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty interwencji.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować opiekuna bądź zawiadomić policję, z zachowaniem prawa domniemania niewinności.

Zgłaszanie zdarzeń z udziałem małoletnich

1. Zawiadomienie o incydencie, zdarzeniu zagrażającym małoletniemu lub krzywdzenia może zgłosić także osoba niebędąca pracownikiem CNE, np. małoletni.
2. Zawiadomienie można złożyć dowolnemu pracownikowi jednostki, który ma obowiązek jego niezwłocznego przekazania pracownikowi odpowiedzialnemu za przyjmowanie zgłoszeń.
3. Zgłoszenia dot. naruszenia praw ucznia można dokonać także bezpośrednio Miejskiemu Rzecznikowi Praw Ucznia w Gdyni tel. 58 527 35 15, e-mail: zeczniakprawucznia@gdynia.pl, w szczególności, gdy zgłoszenie dotyczy kierownictwa jednostki lub osoby odpowiedzialnej w jednostce za przyjmowanie zgłoszeń.
4. Małoletni mogą dokonywać zgłoszeń także za pośrednictwem numeru interwencyjnego oraz chatu dostępnych na stronie www.coub.pl.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, niezwłocznie informuje się służby ratunkowe (112, 998).

Procedura interwencji

1. Interwencja prowadzona jest przez kierowników działów.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora.

3. Prowadzący interwencję informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: prokuratura/policja, sąd rodzinny, najbliższy ośrodek pomocy społecznej.
4. Po poinformowaniu opiekunów, zgodnie z punktem poprzedzającym, kierownik działu w porozumieniu z dyrektorem składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [5] do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do Rejestru interwencji prowadzonego przez CNE.
7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby: policja, pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Poinformowania służb dokonuje pracownik CNE, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia Kartę interwencji.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO I PRZEPROWADZONYCH INTERWENCJI

1. CNE dokumentuje zdarzenia z udziałem małoletnich i interwencje związane ze stwierdzeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletnich na zasadach opisanych w niniejszych Standardach.
2. CNE prowadzi Rejestr zdarzeń zagrażających małoletniemu. Rejestr prowadzony jest w wersji elektronicznej, w sieci wewnętrznej Intranet, z dostępem ograniczonym.
3. CNE prowadzi Rejestr interwencji. Rejestr prowadzony jest w wersji elektronicznej, w sieci wewnętrznej Intranet, z dostępem ograniczonym.
4. Wszystkie incydenty, które zostały zakwalifikowane jako zdarzenia zagrażające małoletniemu, są dokumentowane w formie notatki służbowej. Pozostałe incydenty mogą być dokumentowane, np. w postaci wpisu raportu dziennego lub wiadomości email.
5. Notatka obejmuje opis sytuacji, wykonane czynności oraz dane osobowe i podpis personelu CNE uczestniczącego w zdarzeniu. W uzasadnionych przypadkach w notatce zawarte są także dane osobowe małoletniego i innych osób, których zdarzenie dotyczy.
6. W sporządzonej notatce osoby upoważnione dokumentują kolejne kroki procedur, m.in. zamieszczają wynik weryfikacji czy zdarzenie stanowi sytuację zagrażającą małoletniemu lub dotyczy krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Dokumentuje się zarówno weryfikację pozytywną jak i negatywną, wraz z uzasadnieniem.
7. Kopie notatek w wersji elektronicznej są przechowywane w sieci wewnętrznej CNE. Pliki zbierane są na wyznaczonym do tego celu dysku sieciowym z dostępem ograniczonym.
8. Notatki dotyczące zdarzeń zakwalifikowanych jako przypadki krzywdzenia przenoszone są i dalej przechowywane na dysku z dostępem ograniczonym wyłącznie do osób upoważnionych.
9. Jeśli wymaga tego treść notatki (wydanie dokumentów dot. ubezpieczenia), kopia notatki przekazywana jest drogą email do osoby odpowiedzialnej za kontakt z ubezpieczycielem.
10. W przypadku interwencji kopia notatki przekazywana jest organom uprawnionym.
11. Jeżeli wymagane jest przekazanie oryginału dokumentacji należy sporządzić kopię i pozostawić ją w segregatorze z odpowiednią adnotacją.
12. W przypadku dalszego postępowania prowadzonego przez organy uprawnione tworzona korespondencja i dokumentacja przechowywana jest razem z notatką.
13. Notatki przechowywane są przez okres 10 lat od daty zdarzenia, z zastrzeżeniem, że dane osobowe usuwane są niezwłocznie po ustaniu celu ich przechowywania.
14. Wpisy w rejestrach przechowywane są przez okres 25 lat od daty zdarzenia, z zastrzeżeniem, że dane osobowe usuwane są niezwłocznie po ustaniu celu ich przechowywania.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Osoba/osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu CNE do stosowania Standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie osób dopuszczonych do działalności na rzecz małoletnich, w tym pracowników, do stosowania Standardów jest dyrektor, który może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie szkolenia lub zlecić prowadzenie szkoleń podmiotom zewnętrznym.
2. Zakres szkolenia dostosowany jest do zakresu działań na zajmowanym stanowisku.
3. Osoba wyznaczona do prowadzenia szkoleń musi posiadać kompetencje zapewniające odpowiednie przygotowanie merytoryczne personelu CNE, w szczególności w zakresie: jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy.
4. Udział w szkoleniu potwierdzany jest podpisem na liście i złożeniem odpowiedniego oświadczenia przez osobę szkoloną. Wzór oświadczenia stanowi załącznik [6] do niniejszych Standardów.
5. Dyrektor zobowiązany jest do stałego i systematycznego podnoszenia kwalifikacji pracowników w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Dyrektor zobowiązany jest do wdrożenia wewnętrznych procedur gwarantujących obowiązek opracowania i stosowania polityk ochrony małoletnich przez wykonawców, podwykonawców i każdy inny podmiot współpracujący z CNE lub realizujący na jego zlecenie zadanie publiczne bądź zamówienie publiczne w zakresie związanym z działalnością dla małoletnich, w szczególności w formie odpowiednich klauzul umownych, stosownie do okoliczności zabezpieczonych zastrzeżeniem kar umownych bądź prawem do odstąpienia/wypowiedzenia danego stosunku prawnego, a także prawem do kontroli przestrzegania tych postanowień.

Osoba/osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o incydentach i zdarzeniach zagrażających małoletniemu

1. Dyrektor CNE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (w tym od małoletnich) w treści zarządzenia wprowadzającego Standardy.
2. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 1 wprowadzana jest Zarządzeniem Dyrektora.
3. Imię i nazwisko pracownika, o którym mowa w pkt. 1, wraz ustalonymi kanałami komunikacji z nim, udostępniane są na stronie internetowej i/lub innym miejscu na terenie wystaw CNE, umożliwiającym swobodną i poufną możliwość zapoznania się z nimi przez małoletniego.
4. Pracownik CNE odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń oraz każdy inny pracownik CNE, który powziął informację lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek niezwłocznie wszcząć i realizować procedurę opisaną w niniejszym dokumencie.
5. Pracownik jednostki odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń oraz każdy inny pracownik jednostki, który powziął informację lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest do zachowania jej w tajemnicy, z zastrzeżeniem informacji, które są konieczne do przekazania innym pracownikom ze względu na dobro małoletniego, a także uprawnionym organom lub instytucjom.

Osoba/osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Dyrektor CNE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji w treści zarządzenia wprowadzającego Standardy.
2. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 1 wprowadzana jest Zarządzeniem Dyrektora.
3. Osoba/osoby, o których mowa w ust. 1 odpowiadają w szczególności za:
 - 1) przeprowadzenie interwencji zgodnie z procedurą,
 - 2) kontakt i dalszą współpracę z podmiotem uprawnionym,
 - 3) udokumentowanie przebiegu interwencji.

Osoba/osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci i urządzeń do korzystania z Internetu

1. Dyrektor CNE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci i urządzeń do korzystania z Internetu przez małoletnich w treści zarządzenia wprowadzającego Standardy.
2. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 1 wprowadzana jest Zarządzeniem Dyrektora.
3. Osoba/osoby, o których mowa w ust. 1 odpowiadają w szczególności za:
 - 1) zarządzanie siecią udostępnianą na potrzeby korzystania z Internetu,
 - 2) zarządzanie sprzętem udostępnianym na potrzeby korzystania z Internetu przez małoletnich, w szczególności za:
 - a) ewidencję urządzeń,
 - b) konfigurację i stan techniczny urządzeń,
 - c) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego, w tym antywirusowego,
 - 3) wyszukiwanie i wprowadzanie innych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo sieci i ograniczających zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu przez małoletnich.
7. Osoba ta posiada odpowiednie kwalifikacje, w szczególności:
 - 1) ma odpowiednie kompetencje techniczne - potrafi wprowadzić zabezpieczenia informatyczne chroniące przed nielegalnymi i szkodliwymi treściami,
 - 2) rozumie cyfrową rzeczywistość - zna zagrożenia technologiczne i społeczne oraz wie, jak dzieci wykorzystują Internet i technologie,
 - 3) regularnie szkoli się w zakresie reagowania na incydenty, np. na przemoc z użyciem technologii,
 - 4) potrafi wykorzystywać rozwiązania online w edukacji,
 - 5) zna zasady prostej i efektywnej komunikacji - potrafi dostosować język i formę informacji do potrzeb odbiorcy.

Osoba/osoby odpowiedzialne za aktualizację i przegląd Standardów

1. Dyrektor CNE wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w treści zarządzenia wprowadzającego Standardy.
2. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 1 wprowadzana jest Zarządzeniem Dyrektora.
3. Do obowiązków Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,

- 2) wyszukiwanie pojawiających się wytycznych i opracowań dotyczących Standardów
- 3) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
- 4) prowadzenie Rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów,
- 5) dokonywanie przeglądów i aktualizacji zapisów Standardów.
4. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich ma prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji postanowień Standardów oraz może żądać od pracowników CNE udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania postanowień Standardów w CNE i w podmiotach z nią współpracujących, w zakresie związanym z działalnością dla małoletnich.
5. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich zapewnia dzieciom, ich rodzicom (opiekunom) oraz pracownikom jednostki ogólnodostępny kanał komunikacji umożliwiający bieżące zgłaszanie uwag w zakresie przestrzegania Standardów oraz propozycji ich zmiany.
6. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich minimum raz na 12 miesięcy:
 - 1) przeprowadza wśród dzieci, ich rodziców (opiekunów) ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów,
 - 2) przeprowadza wśród personelu CNE ankietę oceniającą skuteczność niniejszych Standardów, zbierając wszelkie uwagi, zalecenia i propozycje zmian,
 - 3) analizuje zdarzenia z udziałem małoletnich w badanym okresie,
 - 4) konsultuje z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci i urzędzeń skuteczność stosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych z zakresu bezpieczeństwa sieci i urzędzeń.
7. Wnioski wynikające z analizy treści zgłoszeń i propozycji zmian oraz wyników ankiet, o których mowa w ust. 6, stanowią podstawę do opracowania Raportu z realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, określającego:
 - 1) cel i obszary lub procesy objęte analizą,
 - 2) opis metod, narzędzi i kryteriów użytych do przeprowadzenia analizy,
 - 3) wynik analizy, w tym przede wszystkim obszary lub procesy wymagające zmiany lub wzmożonej uwagi,
 - 4) wnioski i rekomendacje ewentualnych zmian do Standardów i/lub innych dokumentów wewnętrznych w CNE.
8. Raport przekazywany jest kierownikowi jednostki w terminie do 31 marca, w odstępach dwuletnich. Termin sporządzenia pierwszego raportu ustala się na dzień 31 marca 2026 r.
9. Wnioski z raportu, po jego akceptacji przez dyrektora CNE, prezentowane są Prezydentowi Miasta Gdyni.
10. Dyrektor CNE wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi ich nowe brzmienie.

Osoba/osoby odpowiedzialne za bezpieczną rekrutację:

1. Dyrektor CNE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za bezpieczną rekrutację w myśl niniejszych Standardów, w tym do zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 1 wprowadzana jest Zarządzeniem Dyrektora.

3. Osoba/osoby, o których mowa w ust. 1 odpowiadają w szczególności za:
 - 1) ustalenie czy podejmowane działanie lub zawierana umowa dotyczy działalności bezpośrednio związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 2) zebranie wymaganych oświadczeń i informacji przed zawarciem umowy lub dopuszczeniem do działalności bezpośrednio związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 3) dokonanie i udokumentowanie wymaganej weryfikacji, o której mowa w art. 21 Ustawy o ochronie małoletnich.

Załącznik 1 – zasady bezpiecznej rekrutacji

Osoby dopuszczone do działalności dla małoletnich

1. Umowa o pracę

CNE realizuje obowiązki wynikające z Ustawy o ochronie małoletnich (dalej: weryfikacja niekaralności) przy zawieraniu umów o pracę na wszystkich stanowiskach. Weryfikacja niekaralności dokonywana jest także w przypadku zmiany postanowień umowy dla stanowisk, których weryfikacja odbyła się na zasadach obowiązujących przed 15.02.2024 r. Wyjątek stanowią stanowiska związane z działalnością dla małoletnich poza CNE, np. przy współpracy z innymi Organizatorami, na terenie szkół. Wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach zostały poddane weryfikacji niekaralności na zasadach obowiązujących po 15.02.2024r.

Przed rozpoczęciem rekrutacji CNE informuje wszystkich kandydatów o weryfikacji niekaralności. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w każdym publikowanym ogłoszeniu o naborze, zamieszczana jest klauzula o treści:

„W związku ze stosowaniem przez Centrum Nauki Experyment zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w stosunku do osoby wyłonionej w wyniku naboru, przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z małoletnimi, zrealizowane zostaną obowiązki w niej wskazane (weryfikacja w rejestrze oraz dostarczenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Sądowego).”

Weryfikacja następuje przed podpisaniem umowy. Brak weryfikacji lub weryfikacja wskazująca, że osoba badana figuruje we wskazanych w ustawie rejestrach lub została skazana za wskazane w ustawie przestępstwa, uniemożliwia zawarcie umowy. Wydruki i oświadczenia dotyczące weryfikacji niekaralności załączane są do akt osobowych pracownika.

2. Umowa zlecenie/umowa o dzieło/wolontariat/staż

1. Przed zawarciem umowy zlecenia lub innej umowy z osobą fizyczną, konieczna jest weryfikacja, czy zakres umowy obejmuje działalność dla małoletnich. W zależności od wyniku weryfikacji w treści umowy zawierany jest jeden z poniższych zapisów:

Przedmiot niniejszej umowy nie obejmuje działalności, o której mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności nie wiąże się z opieką nad małoletnimi lub

Przed zawarciem niniejszej umowy CNE pozyskało informacje wymagane na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), i dokonało wymaganej weryfikacji.

Powyższe zapisy zostały wprowadzone do obowiązujących w CNE wzorów umów. Weryfikacja następuje przed podpisaniem umowy. Brak weryfikacji lub weryfikacja wskazująca, że osoba badana figuruje we wskazanych w ustawie rejestrach lub została skazana za wskazane w ustawie przestępstwa, uniemożliwia zawarcie umowy. Wydruki i oświadczenia dotyczące weryfikacji niekaralności przechowywane są z

umową/porozumieniem, wraz z dokumentacją dotyczącą osoby dopuszczonej do działalności dla małoletnich.

Organizatorzy – organizacja wydarzeń

1. W przypadku wydarzeń obejmujących swoim zakresem działalność dla małoletnich, organizowanych przez CNE wspólnie z innym podmiotem lub na zlecenie innego podmiotu, konieczne jest zawarcie odpowiedniej umowy oraz ustalenie w jej treści:
 - 1) który z podmiotów jest organizatorem w rozumieniu Standardów CNE i Ustawy o ochronie małoletnich. Istnieje możliwość ustalenia, że organizatorem będzie więcej niż jeden podmiot,
 - 2) który z podmiotów zapewnia personel dopuszczony do działalności dla małoletnich i jest zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji niekaralności, w przypadku więcej niż jednego organizatora w umowie należy określić, w jaki sposób organizatorzy roz dzielą między siebie te obowiązki,
 - 3) wskazanie osób dopuszczonych do działalności dla małoletnich w sposób umożliwiający wykazanie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie małoletnich, w szczególności weryfikacji niekaralności,
 - 4) wydruki i oświadczenia dotyczące weryfikacji niekaralności przechowywane są z umową/ porozumieniem, wraz z dokumentacją dotyczącą osób dopuszczonych do działalności dla małoletnich.

Kontrahenci

1. Przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego konieczna jest weryfikacja, czy zakres umowy (np. umowa do zamówienia, umowa przetargowa) obejmuje działalność dla małoletnich.
2. W zależności od wyniku weryfikacji, w treści umowy zawierany jest jeden z poniższych zapisów:

Przedmiot niniejszej umowy nie obejmuje działalności, o której mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności nie wiąże się z opieką nad małoletnimi.

lub

Przed zawarciem niniejszej umowy CNE pozyskało informacje wymagane na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), i dokonało wymaganej weryfikacji.

3. Informacja dotycząca weryfikacji niekaralności jest przekazywana potencjalnym wykonawcom na etapie postępowania, w opisie przedmiotu zamówienia i/lub wzorze umowy.
4. Tam, gdzie jest to uzasadnione długością trwania umowy lub charakterem przedmiotu zamówienia do umowy, należy dodatkowo wprowadzić zapisy dotyczące weryfikacji kolejnych osób oddelegowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia z zakresu działalności dla małoletnich.

5. Brak weryfikacji lub weryfikacja wskazująca, że osoba badana figuruje we wskazanych w ustawie rejestrach lub została skazana za wskazane w ustawie przestępstwa, uniemożliwia zawarcie umowy lub udział w realizacji przedmiotu umowy przez osobę badaną.
6. Wydruki i oświadczenia dotyczące weryfikacji niekaralności przechowywane są z umową/porozumieniem, wraz z dokumentacją dotyczącą osób dopuszczonych do działalności dla małoletnich.

Przebieg weryfikacji niekaralności

1. Każda badana osoba składa:
 - 1) Oświadczenia:
 - a) weryfikacja niekaralności,
 - b) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,
 - c) Informację z Krajowego Rejestru Sądowego (w wersji elektronicznej lub papierowej), którą pozyskuje samodzielnie (w przypadku nieletnich wolontariuszy i stażystów poprzez rodzica/opiekuna prawnego).
 - 2) Dodatkowo **osoby z obywatelstwem innym niż polskie** składają wraz z weryfikacją niekaralności informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa. Informacja ta uzyskana jest do celów działalności, zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli kraj ten nie ma takiej informacji, to należy okazać wypis z rejestru karnego. Jeżeli kraj nie ma też rejestru karnego, to osoby te składają dodatkowe oświadczenie.
 - 3) Dodatkowo **osoby, które złożyły oświadczenie, z którego wynika, że zamieszkiwały na terenie państwa innego niż Polska lub państwo obywatelstwa** składają wraz z weryfikacją niekaralności informację z rejestru karnego państw zamieszkania, uzyskiwaną do celów działalności, zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli kraj ten nie ma takiej informacji, to wypis z rejestru karnego. Natomiast, jeśli kraj nie ma też rejestru karnego, to osoby te składają dodatkowe oświadczenie.
2. Na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyznaczony pracownik CNE dokonuje weryfikacji. Wynik weryfikacji jest utrwalany i przechowywany w aktach osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
3. CNE przyjmuje jako ważne informacje z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie później niż 12 miesięcy przed datą złożenia dokumentu w CNE.
4. CNE zapewnia wzory oświadczeń oraz instrukcję pozyskiwania informacji z KRK:
 - 1) weryfikacja niekaralności - załącznik 1. do procedury bezpiecznej rekrutacji,
 - 2) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – załącznik 2. do procedury bezpiecznej rekrutacji,
 - 3) oświadczenie dodatkowe - załącznik 3. do procedury bezpiecznej rekrutacji,
 - 4) instrukcja pozyskiwania informacji z KRK – załącznik 4. do procedury bezpiecznej rekrutacji.

Experiment

WERYFIKACJA NIEKARALNOŚCI

w zw. z realizacją obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie
małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

Dane osobowe:

1. Imię
2. Nazwisko Nazwisko rodowe
3. Imię ojca Imię matki
4. Data urodzenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(dzień – miesiąc – rok)

5. PESEL (jeśli nadany):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Obywatelstwo:

W załączeniu przedstawiam:

1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz
2. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – **wzór 1.**
3. Dla osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie **dotatkowo** (zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - a. Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

lub jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi:

- b. Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa;

lub w przypadku gdy prawo państwa obywatelstwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. a. powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego:

- c. Oświadczenie o braku rejestrów, niekaralności i braku zakazu wykonywania działalności związanej z opieką nad małoletnimi – **wzór 2.**

.....
(podpis osoby wypełniającej)

Załącznik nr 2 do Procedury bezpiecznej rekrutacji – wzór 1 oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

**Centrum Nauki Experyment w Gdyni
al. Zwycięstwa 96/98
81-451 Gdynia**

**OŚWIADCZENIE
o państwie lub państwach zamieszkiwania,
innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat (zaznaczyć jedną odpowiedź):

I. nie zamieszkiwałam/łem na terenie państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa mojego obywatelstwa.

lub

II. zamieszkiwałam/łem) na terenie państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa mojego obywatelstwa, wymienionych poniżej:

.....
.....

(państwa zamieszkiwania)

W związku z zaznaczeniem odpowiedzi II w załączeniu przekazuję (zaznaczyć jedną odpowiedź):

II.1 Informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
lub jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi:

II.2 Informację z rejestru karnego tych państw;
lub, w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. II.1, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego:

II.3 Oświadczenie o braku rejestrów, niekaralności i braku zakazu wykonywania działalności związanej z opieką nad małoletnimi – **wzór 2.**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Procedury bezpiecznej rekrutacji – wzór 2 - Oświadczenie o braku rejestrów, niekaralności i braku zakazu wykonywania działalności

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

**Centrum Nauki Experyment w Gdyni
al. Zwycięstwa 96/98
81-451 Gdynia**

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

I. Oświadczam, że państwie/państwach:

.....

(państwa obywatelstwa innego niż polskie lub zamieszkiwania)

przepisy nie przewidują sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej oraz nie prowadzi się rejestru karnego.

II. Oświadczam, że nie byłam/łem) prawomocnie skazana/y w tym/tych) państwie/państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określanym w:

- rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148-162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197-204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości),
- art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
- art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się)
- w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

III. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/łem) się takich czynów zabronionych oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

IV. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do Procedury bezpiecznej rekrutacji – Instrukcja pozyskiwania informacji z KRK

Wyciąg z instrukcji pozyskiwania informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
(Szczegółowa instrukcja dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości)

Informację z Krajowego Rejestru Sądowego można pozyskać:

1. Listownie lub osobiście w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, znajdującym się przy sądzie powszechnym

(pełen wykaz punktów dostępny jest na stronie Ministerstwa)

Najbliższe punkty:

1) Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku
Tel./Faks (58) 32 13 172 ul. Nowe Ogrody 30/34 80-803 Gdańsk

Obsługa klienta: poniedziałek 8:20 – 18:00, wtorek - piątek 8:20 – 15:00

2) Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Rejonowym w Gdyni Tel.
(58) 76 56 338 Pl. Konstytucji 5 81-969 Gdynia Obsługa klienta: poniedziałek 8:20 – 17:30,
wtorek - piątek 8:20 – 15:00

Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego drogą pocztową można uzyskać poprzez wysłanie pocztą podpisanego i opłaconego "Formularza zapytania o udzielenie informacji o osobie"

lub

Złożenie formularza wraz z dowodem wniesienia opłaty w kwocie 30 zł osobiście lub ustanowić na piśmie pełnomocnika.

2. Drogą elektroniczną za pośrednictwem e-KRK

W celu elektronicznego uzyskania zaświadczenia dla osób fizycznych należy posiadać: kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP.

Krok 1. Należy zarejestrować się na stronie <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web> klikając zakładkę

REJESTRACJA/Formularz dla osób fizycznych.

Krok 2. Utworzyć konto dla osoby fizycznej na e-Platformie Ministerstwa Sprawiedliwości poprzez wypełnienie formularza na stronie e-KRK, następnie po wypełnieniu potwierdzić zapoznanie się z Zakresem i Warunkami korzystania z systemu e-KRK, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Krok 3. Kliknąć w link aktywujący konto, który został wysłany na adres mailowy podany podczas procesu rejestracji, link jest ważny przez 5 dni.

Za udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego przez system e-KRK pobiera się opłatę w wysokości 20 zł.

Wszelkie informacje dotyczące uzyskiwania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

drogą elektroniczną znajdują się w zamieszczonych na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości

podręczniku: „Podręcznik e-KRK dla osoby fizycznej”

Wsparcie klienta Krajowego Rejestru Karnego tel. 71 748 96 00 - wybierz 6

e-mail: e-krk@ms.gov.pl

Wniosek o osobę

Wniosek do państwa obcego

Lista zapytań

Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty

Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię

Nazwisko

Adres

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Zasady ogólne

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel CNE w stosunku do dzieci jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie.
2. W kontakcie z dziećmi bezwzględnie stosowane są następujące zasady:
 - 1) każda osoba, bez względu na wiek, traktowana jest z szacunkiem,
 - 2) nie wolno dyskryminować nikogo ze względu na jakiegokolwiek cechy, w szczególności ze względu na:
 - płeć,
 - zdolności, specjalne potrzeby, stan zdrowia, niepełnosprawność,
 - rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne,
 - religię,
 - język,
 - orientację seksualną,
 - status społeczny, stan cywilny.
 - 4) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie,
 - 5) we wszystkich aspektach działalności CNE, w tym komunikacji, należy uwzględniać zasady uniwersalnego projektowania i dokonywać racjonalnych dostosowań i modyfikacji, aby zapewnić możliwie najszersze uwzględnienie potrzeb dzieci z różnymi potrzebami oraz dzieci z niepełnosprawnościami,
 - 6) zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników CNE, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką instytucji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej terenie,
 - 7) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązana/y do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka.
5. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
6. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

7. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

8. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowanie działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę

4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie dla jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

6. W sytuacjach wymagających czynności przedmedycznych, zawsze bądź w asyście drugiego pracownika CNE oraz opiekuna dziecka.

Kontakt poza godzinami pracy

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy CNE i dotyczyć wyłącznie celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

2. Nie zapraszaj dzieci do swojego domu, nie spotykaj się z nimi poza godzinami pracy.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CNE nr 24/2024 z dnia 14-08-2024 r.

3. Nie utrzymuj kontaktów z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, etc.).
4. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe.
5. Jeśli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z osobami przebywającymi na terenie CNE (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są wobec Ciebie osobami bliskimi), zachowaj w poufności wszystkie informacje dotyczące dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Załącznik 3 – zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należytym szacunkiem.
2. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym opiekuna lub pracownika CNE.
3. CNE jest dla wszystkich: nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani lub izolowani.
4. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
5. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, ale powinien to robić w sposób, który nie krzywdzi innych osób.
6. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w CNE.
7. Nie narażaj innych na niebezpieczeństwo.
8. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy, np.:
 - 1) wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili,
 - 2) powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz,
 - 3) słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to, co usłyszałeś/aś,
 - 4) upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć,
 - 5) znajdźcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla obu stron,
 - 6) jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, możecie zwrócić się o pomoc do opiekuna, z którym przysłiszcie do CNE lub do pracownika CNE.
9. Nie wolno bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
10. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych.
12. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
13. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
14. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
15. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
17. Nie nagrywaj ani nie umieszczaj w Internecie zdjęć kolegi/koleżanki.
18. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
19. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
20. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.

Załącznik 4 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego uwieczniania lub rozpowszechniania wizerunków dzieci należy zgłaszać jako incydenty, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich w Centrum Nauki Experiment w Gdyni.
2. **W dokumentowaniu swojej działalności i działaniach promocyjnych CNE** kieruje się odpowiedzialnością i rozważąco wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci, w szczególności:
 - 1) każdorazowo przed uwiecznieniem lub udostępnieniem wizerunku dziecka wyznaczeni pracownicy CNE analizują wymogi prawne i ewentualne zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci. CNE nie publikuje zdjęć na których poza, mina lub sytuacja przedstawiona jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca lub ukazuje je w negatywnym kontekście,
 - 2) w pierwszej kolejności, najszerszej jak to możliwe wykorzystywane są zdjęcia/nagrania nie zawierające wizerunku poszczególnych osób,
 - 3) zdjęcia/nagrania dzieci powinny koncentrować się na wykonywanych czynnościach w miarę możliwości, przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - 4) na zdjęciach/nagraniach zawierających wizerunek dzieci stosuj zasady, np.:
 - a) dzieci przedstawiane są w sposób nienaruszający ich godności, w pozytywnym kontekście,
 - b) zdjęcia dziewczynek i chłopców przedstawiane są z podobną częstotliwością, w podobnym kontekście,
 - c) przedstawiane są dzieci o różnych cechach: w różnym wieku, o różnych sylwetkach, o różnych uzdolnieniach i stopniu sprawności.
 - 5) podstawą uwiecznienia i udostępnienia wizerunku dziecka jest wyłącznie zgoda rodziców/opiekunów,
 - 6) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku. Zgoda jest dokumentowana – na oświadczeniu lub na zdjęciu,
 - 7) CNE prowadzi kampanię informacyjną „Z nauką mi do twarzy”, w ramach której uczestnicy/czki dokumentowanych fotograficznie wydarzeń dowiadują się o:
 - a) sposobach na wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku swojego lub dziecka (naklejenie na ubranie, w miejscu widocznym zielonej naklejki),
 - b) sposobach wyrażenia braku zgody na bycie fotografowanym (użycie naklejki czerwonej)
 - c) zasadach przetwarzania danych osobowych i prawach, jakie w z związku z tym przysługują.
 - 8) w przypadku zajęć i wydarzeń dla grup szkolnych CNE wymaga od opiekuna grupy lub nauczyciela potwierdzenia, że zebrał od rodziców/opiekunów dzieci niezbędne zgody,
 - 9) bez względu na zgodę opiekuna, dzieci mają prawo zdecydować o tym, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez użyty,
 - 10) każdorazowo przy wykonywaniu zdjęcia pracownicy CNE lub inna osoba wykonując zdjęcie na zlecenie CNE jest gotowa do udzielenia wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - 11) CNE nie podpisuje zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne, za zgodą opiekuna, do podpisu używane jest jedynie imię,
 - 12) pracownicy CNE nie mogą używać osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

Jedyny sprzęt używany do tego celu to urządzenia rejestrujące należące do CNE lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez kierownictwo (np. umowa).

- 13) CNE uwzględnia wszystkie żądania dotyczące usunięcia opublikowanych zdjęć złożone przez osobę na nich przedstawioną lub jej opiekuna.
3. W sytuacjach, gdy **dzieci same wykonują zdjęcia podczas zajęć**, wyznaczeni pracownicy:
 - 1) informują, że publikacja zdjęć wiąże się z ryzykiem,
 - 2) informują o zasadach bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w zakresie wykonywania i publikacji fotografii innych osób,
 - 3) informują, że wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - 4) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
4. W sytuacjach, w których **rodzice/opiekunowie lub uczestnicy wydarzeń sami rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku**, na początku każdego z tych wydarzeń wyznaczeni pracownicy informują o tym, że:
 - 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
 - 3) przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
5. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub operatorowi), CNE zapewnia:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu CNE,
 - 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
6. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą rejestrować organizowane przez CNE wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora. W takiej sytuacji:
 - 1) CNE upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci,
 - 2) CNE pozyskuje i dokumentuje informacje o:
 - a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.

- 3) Personelowi CNE nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody kierownictwa.
 - 4) Personel instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach kierownictwo instytucji może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
 - 5) W celu realizacji materiału medialnego dyrektor CNE może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie instytucji dla potrzeb nagrania. Kierownictwo, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.
 - 6) Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni **nie wyrazili zgody** na utrwalenie wizerunku dziecka, CNE bezwzględnie respektuje tę decyzję, w szczególności:
 - a) z wyprzedzeniem ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych np. poprzez użycie odpowiedniej naklejki,
 - b) upewnia się, że przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
7. CNE **przechowuje materiały** zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny, w szczególności:
- 1) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję,
 - 2) materiały zawierające wizerunki dzieci nie są przechowywane na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),
 - 3) wizerunek przechowywany przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez instytucję w polityce ochrony danych osobowych, z zastrzeżeniem, że wizerunek przetwarzany na podstawie zgody usuwany jest w przypadku jej wycofania.

Załącznik 5 - wzór Karty Interwencji

KARTA INTERWENCJI NR		Wpis do rejestru interwencji w dniu:	
Imię i nazwisko Dziecka:			
Kierownik prowadzący interwencję:			
Opis działań podjętych (w ramach reakcji na incydent)	Data:	Działanie	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popętnienia przestępstwa	<input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,	<input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?:
Przebieg interwencji:	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję	
	Data:	Działania na zlecenie organu, do którego zgłoszono interwencję	
Wyniki interwencji (jeśli CNE uzyskało informację o wynikach)			
Podpis Kierownika:			

Gdynia
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
PRACOWNIKA Centrum Nauki Experiment

.....
(imię i nazwisko pracownika)

1. Oświadczam, iż w dniu: brałam/łem udział w szkoleniu:

**Standardy Ochrony Małoletnich:
szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle
seksualnym
i szczególne środki ochrony małoletnich
w Centrum Nauki Experiment w Gdyni**

2. Oświadczam, że zrozumiałam/łem poruszone na szkoleniu zagadnienia.

3. Zobowiązuję się do przestrzegania przedstawionych w trakcie szkolenia zasad i realizacji wymaganych Standardami obowiązków.

.....
(podpis pracownika)

ROZDZIELNIK:

1. a/a
2. dołączono do akt osobowych pracownika
3. wydano pracownikowi