

SUROWCE I MATERIAŁY

- Zamiast jednorazowych opakowań (plastikowych bądź z surowców roślinnych) skorzystaj z naczyń wielorazowego użytku, wykonanych z trwałych materiałów, które zostaną wykorzystane ponownie przy organizacji kolejnego wydarzenia.
- Jeśli konieczne jest użycie tworzyw sztucznych, wybierz te wielorazowego użytku lub PLA (bioplastik) – tworzywo pochodzenia roślinnego.
- Rozważ system kaucyjny dla kubków wielokrotnego użytku. Wdrożenie systemu kaucyjnego to również bezpośrednie korzyści dla organizatora, np. oszczędność przy zakupach jednorazowych, oszczędność w kosztach zarządzania odpadami, redukcja kosztów sprzątnięcia i wywozu śmieci.
- Zapewnij odpowiednią infrastrukturę do segregacji odpadów w trakcie całego wydarzenia.
- Zadbaj o proste infografiki tłumaczące zasady prawidłowej segregacji odpadów.
- Upewnij się, że dostawcy i personel są świadomi lokalizacji najbliższej stacji recyklingu i koszy na śmieci.
- Upewnij się, że serwis sprzątający segreguje odpady w zalecany sposób (np. nie miesza odpadów przy wywozie). Poproś o dokumenty potwierdzające właściwą utylizację odpadów niebezpiecznych i elektrośmieci.
- Używaj elementów ekspozycyjnych, scenograficznych czy dekoracyjnych wielokrotnego użytku, wyprodukowanych z materiałów ekologicznych lub nadających się do recyklingu.
- Używaj materiałów wielokrotnie, a projektując je zaplanuj ich uniwersalność (formy i treści) i ponowne użycie.
- Wypożycz materiały lub kupuj z drugiej ręki.
- Zamawiając usługę czy towar, zastosuj dodatkowe kryterium oceny oferty, np. wpływ rozwiązania na środowisko, lokalność dostawy, certyfikat środowiskowy.
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**

ENERGIA

- Używaj energooszczędnego oświetlenia (np. żarówki LED).
- Wymień sprzęt elektryczny na energooszczędny (czajniki, zmywarki, drukarki, oświetlenie, nagłośnienie itd.).
- Przemyśl dokładnie, które elementy wydarzenia mogą zużywać mniej energii (np. czy całe oświetlenie sceny jest absolutnie niezbędne).
- Przyjrzyj się narzędziom do pracy, np. komputerom, ekranom. Zastosuj systemy automatycznego gaszenia ekranów, wyeliminuj zbędne ekrany na wydarzeniach.
- Zapewnij stacje ładowania zasilane energią słoneczną.
- Jeśli to możliwe, zasil wydarzenie odnawialnymi źródłami energii.
- Jeśli nie możesz podłączyć się do miejskiej sieci energetycznej, używaj paliw alternatywnych do generatorów.
- Zastosuj czujki i wyeliminuj nadmierne oświetlenie.
- Nie gromadź niepotrzebnych danych na serwerach i skrzynkach pocztowych – czyść je regularnie z niepotrzebnych maili, nie przysyłaj załączników bez potrzeby. Pomyśl świadomie o danych i ich przesyłce, w tym o koszcie energetycznym utrzymania dużej ilości danych czy serwerowni.
- Promuj ekologiczne rozwiązania komunikacji w sieci, w tym zielone przeglądarki.
- Kontroluj temperaturę. Obniż temperaturę pomieszczeń o 1–2 stopnie Celsjusza.
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**

WODA

- Zapewnij uczestnikom dostęp do wody pitnej z „kranu”, np. poprzez nalanie jej do ogólnodostępnych wielorazowych dzbanków.
- Jeśli musisz kupić wodę, wybierz tę w szklanych opakowaniach.
- Zainstaluj w ogólnodostępnym miejscu podpięty do sieci wodociągowej dystrybutor na wodę z filtrem. Poinformuj o tym uczestników.
- Jeśli na miejscu wydarzenia nie ma dostępu do wody wodociągowej, dostarcz ją w dużej ilości, np. za pomocą beczkwozów.
- Zaproponuj zniżki na napoje uczestnikom, którzy przyjdą z własnym bidonem/ kubkiem wielokrotnego użytku.
- Zainstaluj dobre perlatory w kranach.
- Jeśli to możliwe, wymień system spłukiwania w toaletach na redukujący zużycie wody.
- Zastosuj matę retencję wody na wydarzeniu lub w twojej organizacji.
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**

PR I MARKETING

- Zamiast drukować program wydarzenia, mapę miejsca, broszurę, opublikuj treści na stronie internetowej i/lub w aplikacji mobilnej.
- Zastąp papierowe plakaty i banery cyfrowymi zamiennikami.
- Jeśli nie możesz zrezygnować z papieru, używaj ekologicznych alternatyw, takich jak papier makulaturowy, a nawet papier ziarnisty. Poinformuj uczestnika o swoim wyborze i go uzasadnij – to dodatkowa szansa na edukację.
- Daj uczestnikom możliwość cyfrowej wymiany wizytówek.
- Identyfikatory zaprojektuj tak, aby móc je ponownie wykorzystać. Możesz zastąpić je papierowymi naklejkami.
- Zrezygnuj z bezwartościowych gadżetów.
- Ograniczaj liczbę rozdawanych gadżetów do minimum. Wybieraj takie, które promują obieg zamknięty, są trwałe, uniwersalne i służą przez lata. Uzasadnij wybór gadżetu – wykorzystaj szansę na edukację odbiorców.
- Zachęcaj do kupowania biletów w Internecie – mogą być tańsze od tych zakupionych w kasie.
- Wymień jednorazowe papierowe bilety na plastikowe do wielokrotnego użytku. Karty z tworzyw sztucznych mogą być oddawane przy wyjściu (obieg zamknięty biletów). Inne zamienniki tradycyjnych biletów to np. wielorazowe żetony, gumowe opaski czy wpinki.
- Komunikuj zielone rozwiązania twojego wydarzenia w każdy możliwy „zielony” sposób – to droga edukacji i komunikacji wartości.
- Przetwarzaj stare banery, plakaty i materiały.
- Drukuj dwustronnie, zrezygnuj z koloru. Jeśli to możliwe, stosuj druk lateksowy lub UV.
- Projektuj uniwersalne treści, np. użyj nazwy cyklu, tytuł wydarzenia, a zrezygnuj z daty i godziny, miejsca – będzie możliwe ponowne użycie banera, roll-upu, ścianki czy torby. Ważne treści można zawrzeć stosując QR kody.
- Jeśli konieczne są banery, ścianki reklamowe czy namioty, zamów takie, które są wykonane z materiałów eko, np. pochodzących z recyklingu.
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**

CATERING

- Uczyń dania wegańskie i wegetariańskie podstawowymi.
- Dania niewegetariańskie uczynź za ledwie opcją, którą użytkownik może aktywnie wybrać. W menu proponuj np. ryby poławiane w zrównoważony sposób (certyfikat MSC) lub drób z wolnego wybiegu.
- Promuj dostawców stosujących biodegradowalne lub kompostowalne opakowania.
- Zrezygnuj z jednorazowych naczyń i opakowań, szczególnie z plastiku. Poszukaj bardziej zrównoważonych alternatyw. Jeśli to możliwe, zapewnij odbiorcom dostęp do naczyń szklanych lub ceramicznych. Premiuj podwykonawców oferujących wielorazowe naczynia.
- Nie marnuj żywności – ustal dokładną liczbę uczestników podczas potwierdzania wcześniej zaplanowanej liczby posiłków.
- Przy okazji serwowania/spożywania cateringu edukuj uczestników na temat diety planetarnej, np. poprzez krótkie informacje na etykietach serwowanych potraw. Mogą to być jedno, dwuzdaniowe komunikaty o niższym śladzie węglowym i wodnym opcji roślinnej lub podkreślające sezonowość i lokalność produktów, z których przygotowano catering. W miarę możliwości wybieraj produkty oznaczone certyfikatami, np.: Fair Trade, Direct Trade, Rainforest Alliance i produkty z ekologicznych upraw.
- Używaj sezonowych i lokalnych produktów od lokalnych dostawców. Sprawdź, czy w okolicy działa kooperatywa spożywcza (np. [Gdańska Kooperatywa Spożywcza](#)).
- Przeciwdziałaj marnotrawieniu żywności poprzez edukację na temat dostępnych rozwiązań, takich jak aplikacje mobilne (np. Too Good to Go, Foodsy).
- Upewnij się, że dostawca usług gastronomicznych współpracuje z lokalną organizacją charytatywną lub bankiem żywności (przekazanie pozostałego jedzenia).
- Jeśli zamawiasz usługę gastronomiczną (np. foodtrucki), stwórz preferencyjne warunki dla serwujących kuchnię wegańską lub wegetariańską. Oznacz podwykonawców logiem programu [Gdynia w klimacie](#).
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**

TRANSPORT

- Zachęcaj swoich odbiorców/pracowników do ograniczenia częstotliwości podróży.
- Jasno wskaż, jakie benefity przynosi korzystanie ze zrównoważonych środków transportu w gradacji: poruszanie się pieszo, przyjazd rowerem, hulajnogi elektryczne, kolej, trolejbus, autobus, carpooling.
- Zaopatrz uczestników w mapy z naniesionymi opcjami przyjaznego dla klimatu transportu i załącz rozkłady jazdy.
- Upewnij się, że alternatywne środki transportu znajdują się w pobliżu miejsca wydarzenia (maksymalnie jeden kilometr).
- Zapewnij stojaki lub parking rowerowy w jak najbliższej odległości od wydarzenia.
- Wyznacz właściwy teren parkingu dla pojazdów, aby był jak najmniej inwazyjny dla lokalnego ekosystemu.
- Zaplanuj, aby miejsce wydarzenia znajdowało się jak najbliżej głównego węzła komunikacyjnego.
- Zapewnij dodatkowe kursy transportu publicznego dla uczestników wydarzenia.
- Zaproponuj i promuj alternatywne dotarcie do miejsca koleją, zamiast transportu drogowego czy lotniczego, udzielając zniżek w cenach biletów na wydarzenie.
- W trakcie koniecznego transportu osobowego czy towarowego, zadбай o komplet pasażerów w samochodach czy współdzielony transport towarów.
- Kwateruj blisko, promuj ekologiczne hotele.
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**

ZAMÓWIENIA, ZAKUPY, WSPÓŁDZIELENIE

- Przeanalizuj konieczność zakupu produktu/usługi – zadaj sobie pytanie, czy jesteś w stanie zrealizować potrzebę przy pomocy posiadanych zasobów.
- Zanim zamówisz produkt/usługę, poszukaj rozwiązań w zasobach najbliższego otoczenia.
- Utrzymuj kontakty i wymieniaj się wiedzą o lokalnych, sprawdzonych dostawcach z innymi instytucjami.
- Promuj własne i lokalne zasoby. Stwórz listę sprawdzonych dostawców.
- Przed zakupem nowego wyposażenia czy urządzeń rozważ ich serwisowanie lub naprawy.
- Wprowadzaj ekonomię współdzielenia w obrębie sąsiednich organizacji; zorganizuj bazę zasobów, dowiedz się, co możesz wypożyczyć. Swoje potrzeby ogłosz w sekcji Tablica ogłoszeń newslettera **Gdyni w klimacie**.
- Kupuj potrzebne materiały w dużych, zbiorczych opakowaniach.
- Składając zamówienie, premij oferty firm, które posiadają certyfikaty, sprawozdania środowiskowe, deklarują wykorzystanie materiałów ekologicznych lub z recyklingu.
- Poinformuj o tym, co udało się wprowadzić.**